

BUKU PANDUAN

PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL)

Tahun Akademik 2021/2022



**PRODI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH**

2022

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

No. Telp :

NPM :

Dosen Pembimbing :

No. Telp Pembimbing :

Lokasi PBL :

Alamat PBL :

Ilmu Kesehatan Masyarakat adalah ilmu dan seni mencegah penyakit, memperpanjang hidup dan mempromosikan kesehatan masyarakat melalui usaha masyarakat yang terorganisir untuk (1) Sanitasi Lingkungan, (2) pengendalian penyakit infeksi, (3) pendidikan hygiene perorangan, (4) Pengorganisasian pelayanan keperawatan dan medis untuk diagnosis dini dan tindakan pencegahan penyakit dan pengembangan rekayasa sosial untuk menjamin setiap orang agar hidup layak dan terpeliharanya kesehatan (Winslow)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah atas rahmat dan karunia Allah SWT akhirnya buku panduan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Baiturrahmah Tahun Akademik 2021/2022 dapat diterbitkan. Buku ini diharapkan dapat bermanfaat bagi pelaksanaan PBL oleh Mahasiswa di Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Baiturrahmah dan sebagai panduan dalam pembuatan laporan PBL.

Buku ini memuat informasi mengenai deskripsi PBL, tata cara pembuatan laporan PBL serta lembar kegiatan harian PBL yang berguna dalam proses bimbingan antara mahasiswa dengan pembimbing PBL.

Pada semua pihak yang terlibat secara langsung dalam kegiatan penyusunan dan penerbitan buku ini diucapkan terimakasih.

Padang, Januari 2022
Universitas Baiturrahmah
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Dekan,



(Hary Budiman, SKM, M.Kes)

VISI MISI
PRODI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

VISI

Menjadi Prodi Kesehatan Masyarakat Unggul Dan Terkemuka Di Tingkat Nasional Yang Menghasilkan Lulusan yang Berpengetahuan, Berketerampilan Baik dan Berakhlakul Karimah pada Tahun 2023

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas guna menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan analitis dan praktis dalam ilmu Kesehatan Masyarakat, kajian Administrasi dan Kebijakan Kesehatan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Kesehatan Lingkungan, serta Biostatistika dan Informasi Kesehatan.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa dalam ilmu kesehatan masyarakat, yang dapat berkontribusi dalam memecahkan masalah kesehatan berbasis masyarakat.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara profesional pada aspek promotif dan preventif guna meningkatkan status kesehatan di masyarakat.
4. Menyelenggarakan pengelolaan prodi yang kredibel, akuntabel, efisien, efektif, transparan, dan bertanggung jawab
5. Mengembangkan kerjasama kelembagaan dengan instansi kesehatan, industri, perguruan tinggi, lembaga swadaya masyarakat guna pengembangan dan peningkatan daya saing lulusan.

6. Mengembangkan budaya akademik bernuansa islami yang dapat mendorong tumbuh dan membudayanya sikap jujur, disiplin, bertanggung jawab, terbuka dan saling menghargai pada semua sivitas akademika.

DAFTAR ISI

Hal

Kata Pengantar

Daftar Isi

DESKRIPSI PBL

I. Pendahuluan.....	7
II. Tujuan.....	8
III. Ketentuan PBL.....	9
IV. Lokasi PBL	
V. Waktu PBL	10
VI. Pembimbing PBL	10
VII. Mekanisme Kegiatan dan Jadwal PBL.....	12
VIII. Organisasi dan Penanggung Jawab	13
IX. Sistematika Laporan PBL.....	14
X. Penilaian	17
XI. Mekanisme Penilaian	20

Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan

Lembar Kegiatan Harian

Nama-Nama Kelompok PBL

Panduan Artikel Pengabdian

Panduan Video Kegiatan

DESKRIPSI KEGIATAN PBL

I. Pendahuluan

Untuk menyiapkan dan membekali mahasiswa agar menjadi lulusan yang siap pakai maka Program Studi Kesehatan Masyarakat FKM-Unbrah mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL). Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memperoleh kompetensi sebagai Sarjana Kesehatan Masyarakat yang memiliki keunggulan dalam melakukan analisis situasi dan mengidentifikasi masalah kesehatan masyarakat, melakukan teknik-teknik pemecahan masalah, serta mampu mengembangkan program intervensi untuk pemecahan masalah kesehatan dan mengenal sistem pelayanan kesehatan secara komprehensif terpadu dan multidisiplin.

Pada dasarnya PBL merupakan kegiatan belajar di lapangan yang diharapkan dapat menambah pengetahuan dan keterampilan serta menumbuhkan sikap reponsif-antisipatif dalam memecahkan berbagai masalah kesehatan masyarakat.

Melalui PBL akan terbentuk kemitraan antara FKM-UNBRAH dengan institusi kesehatan dan kelompok masyarakat, sehingga akan tercipta integrasi yang sinergis antara pendekatan akademik dengan pendekatan operasional di masyarakat. Proses ini diyakini akan melahirkan pemahaman yang lebih utuh dan pada akhirnya dapat meningkatkan pengetahuan serta keterampilan yang relevan dengan isu-isu perkembangan kesehatan masyarakat.

Kesenjangan antara pendekatan akademik dan pendekatan operasional dapat dibahas bersama melalui forum diskusi yang melibatkan mahasiswa, pembimbing fakultas dan pembimbing lapangan.

II. Tujuan

1. Tujuan Umum

Mahasiswa mampu mengimplementasikan IPTEKS yang dikuasai untuk mengidentifikasi masalah kesehatan masyarakat, menetapkan penyebab masalah serta memberikan alternatif penyelesaian masalah kesehatan masyarakat di suatu wilayah.

2. Tujuan Khusus

- a. Mahasiswa dapat menganalisis situasi masalah- masalah kesehatan masyarakat dari aspek lingkungan, perilaku, pelayanan kesehatan, dan kependudukan
- b. Mahasiswa dapat mengidentifikasi masalah-masalah kesehatan yang ditemukan dalam bentuk rumusan masalah-masalah kesehatan yang perlu mendapatkan pemecahan lebih lanjut
- c. Mahasiswa dapat menentukan prioritas masalah kesehatan masyarakat
- d. Mahasiswa dapat merumuskan masalah kesehatan masyarakat
- e. Mahasiswa dapat menentukan penyebab masalah kesehatan masyarakat
- f. Mahasiswa dapat menentukan alternatif pemecahan masalah kesehatan masyarakat
- g. Mahasiswa dapat menetapkannya prioritas pemecahan masalah kesehatan masyarakat

- h. Mahasiswa dapat menentukan strategi (rencana) dan intervensi untuk mengatasi masalah kesehatan masyarakat
- i. Mahasiswa dapat melaksanakan intervensi atau kegiatan untuk memecahkan masalah kesehatan
- j. Mahasiswa dapat mengevaluasi intervensi yang dilakukan

III. Ketentuan Peserta PBL

1. Peserta PBL adalah mahasiswa yang telah mengambil mata kuliah Pengembangan Pengorganisasian Masyarakat (PPM), Dasar Kesehatan Reproduksi/KIA, Dasar Kesehatan Lingkungan, Dasar Promosi Kesehatan, Dasar Epidemiologi, Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat, Metodologi Kesehatan.
2. Peserta PBL adalah mahasiswa yang duduk di semester VI.
3. PBL dilakukan secara berkelompok, dengan jumlah anggota kelompok 4 - 7 orang anggota kelompok PBL ditentukan oleh Panitia PBL FKM-UNBRAH.
4. Mahasiswa tidak diperkenankan meninggalkan lokasi PBL selama kegiatan berlangsung tanpa izin dari pembimbing lapangan.

IV. Lokasi PBL

Lokasi PBL ditentukan oleh Panitia PBL FKM-Unbrah, yang bekerja sama dengan Dinas Kesehatan Kota di Provinsi Sumatera Barat. Lokasi PBL dilaksanakan di Kelurahan Pakan Labuah Kota Bukittinggi Sumatera Barat.

V. Waktu Kegiatan PBL

Beban PBL adalah enam satuan kredit semester (6 sks) untuk kerja mandiri. Kegiatan PBL dirancang diselesaikan dalam waktu 5 minggu. Jadwal pelaksanaan direncanakan mulai tanggal 31 Januari s/d 14 Maret 2022 (setara dengan 272 jam/34 hari dengan lama rata-rata 8 jam kerja sehari).

VI. Pembimbing PBL

Selama melaksanakan PBL, mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing Fakultas (DPF) dan satu orang pembimbing lapangan (Ketua RW).

1. Dosen Pembimbing Fakultas

Dosen pembimbing fakultas adalah staf pengajar dari Program Studi Kesehatan Masyarakat FKM-UNBRAH yang bertanggung jawab penuh untuk memberikan bimbingan akademis bagi mahasiswa yang sedang mengikuti kegiatan PBL. Konsultasi dengan pembimbing PBL dapat dilakukan secara langsung dengan tatap muka (kunjungan langsung ke Kelurahan Pakan Labuah). Jadwal konsultasi dengan peserta dibicarakan langsung dengan dosen pembimbing fakultas masing-masing minimal 1 kali seminggu .

Adapun tugas dari dosen pembimbing fakultas adalah:

- a. Memberikan masukan mengenai kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam PBL.
- b. Memberikan konsultasi untuk penyelesaian masalah yang timbul di lokasi PBL
- c. Melakukan koordinasi dengan Pembimbing Lapangan (PL) untuk memantau proses kegiatan yang sedang berlangsung.
- d. Memberikan bimbingan dalam penulisan laporan
- e. Melakukan supervisi kegiatan yang dilakukan mahasiswa
- f. Bertindak sebagai ketua penguji seminar laporan PBL

2. Pembimbing Lapangan

Pembimbing lapangan adalah Ketua RW di masing-masing lokasi.

Adapun tugas dari pembimbing lapangan adalah :

- a. Memberikan bimbingan kepada peserta PBL dalam memperoleh data maupun dalam berbagai kegiatan berkaitan dengan PBL.
- b. Melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing fakultas dalam rangka monitoring peserta PBL.
- c. Memberikan masukan kepada dosen Pembimbing Fakultas terhadap kinerja Mahasiswa.
- d. Mencarikan jalan keluar terhadap masalah yang dihadapi kelompok.

Pertemuan antara dosen pembimbing fakultas dengan pembimbing lapangan dilakukan pada saat kegiatan supervisi ke lokasi PBL.

VII. Mekanisme Kegiatan

Adapun mekanisme kegiatan antara lain

1. Sebelum melakukan kegiatan PBL, mahasiswa mendapatkan pembekalan mengenai beberapa materi sebagai bekal dalam mengikuti kegiatan di lapangan.
2. Panitia menentukan kelompok, lokasi PBL, dosen pembimbing fakultas dan pembimbing lapangan.
3. Setelah ditentukan kelompok, lokasi PBL dan Dosen Pembimbing Fakultas (DPF), setiap kelompok mengkonsultasikan persiapan-persiapan untuk kegiatan PBL dengan DPF.
4. Masing-masing kelompok PBL menuju ke lokasi
5. Mahasiswa membuat jadwal kegiatan PBL setiap harinya dan melakukan pencatatan dan pelaporan untuk setiap kegiatan, baik dalam bentuk perorangan maupun kelompok mulai dari awal sampai akhir kegiatan PBL.
6. Mahasiswa melakukan identifikasi masalah yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat di lokasi PBL, dengan melakukan pengumpulan data dasar masalah kesehatan masyarakat berupa survei menggunakan kuesioner yang telah disusun.
7. Mahasiswa bersama masyarakat menentukan prioritas masalah kesehatan masyarakat, merumuskan masalah, melakukan analisis penyebab masalah, memilih dan menentukan strategi intervensi untuk mengatasi masalah kesehatan (memberikan solusi / usulan

pemecahan masalah), serta memonitor kegiatan yang sedang dan telah dilaksanakan.

8. Pembimbing lapangan melakukan pencatatan terhadap semua kegiatan mahasiswa selama PBL.
9. Setiap mahasiswa harus membuat daftar hadir dan menandatangani daftar hadir dan disetujui oleh pembimbing lapangan.
10. Setiap kelompok harus melaporkan hasilnya dalam bentuk laporan PBL yang harus diperiksa dan disetujui oleh dosen pembimbing fakultas, yang sebelumnya telah disetujui oleh pembimbing lapangan.
11. Laporan akhir diseminarkan dihadapan pembimbing dan penguji.
12. Laporan PBL yang telah diperbaiki setelah seminar diserahkan dalam bentuk *soft copy* (CD RW) dan *hard copy* (satu rangkap ke Akademik dan satu rangkap untuk institusi kenagarian/kelurahan tempat PBL).

VIII. Organisasi dan Penanggung Jawab

Seluruh kegiatan PBL merupakan bagian dari proses belajar mengajar pada Prodi Kesehatan Masyarakat FKM-UNBRAH, dengan demikian pengorganisasian kegiatan ini menjadi tanggung jawab FKM-UNBRAH. Untuk ketertiban dan kelancaran pelaksanaan PBL ini, maka kegiatan PBL ini akan dilaksanakan oleh satu panitia yang dibentuk oleh FKM-UNBRAH. Pihak panitia akan melakukan pemantauan kepada setiap peserta PBL dan senantiasa akan berkoordinasi dengan kenagarian dan puskesmas setempat.

IX. Sistematika laporan PBL

Pada akhir pelaksanaan PBL, peserta diwajibkan membuat laporan kegiatan mengenai apa yang telah dikerjakan di tempat PBL dengan mengikuti pola penulisan karya ilmiah. Laporan PBL merupakan suatu bukti tertulis dari kegiatan yang telah dilaksanakan. Berikut ini sistematika penulisan laporan PBL :

Halaman Judul
Halaman Persetujuan
Kata Pengantar
Daftar Isi

Bab I : Pendahuluan

Dalam Bab ini, minimal mencakup hal-hal sebagai berikut:

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Tujuan
 - 1.1.1 Tujuan Umum
 - 1.1.2 Tujuan Khusus
- 1.3. Manfaat

Bab II : Tinjauan Pustaka (Gunakan Mandeleley)

Dalam bab ini ditulis berbagai referensi yang berhubungan dengan tujuan kegiatan. Tinjauan kepustakaan digunakan sebagai landasan dalam pembahasan hasil kegiatan, minimal mencakup:

- 2.1. Pemberdayaan Masyarakat
- 2.2. Tahapan Pemecahan Masalah
- 2.3. Teori tentang masalah yang diprioritaskan

Bab III : Metode Kegiatan

Bab ini berisi tentang tempat dan waktu kegiatan, populasi dan sampel, jadwal kegiatan PBL serta cara pengumpulan dan pengolahan data meliputi :

- 3.1. Tempat dan Waktu Kegiatan
- 3.2. Populasi dan Sampel
 - 3.2.1. Populasi
 - 3.2.2. Sampel
- 3.3. Pengumpulan Data
 - 3.3.1. Data Primer
 - 3.3.2. Data Sekunder
- 3.4. Pengolahan Data
- 3.5. Analisis Data
- 3.6. Identifikasi Masalah Kesehatan
- 3.7. Prioritas Masalah
- 3.8. Penyebab Masalah
- 3.9. Alternatif Pemecahan Masalah
- 3.10. Intervensi Kegiatan Pemecahan Masalah
- 3.11. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Intervensi

Bab IV : Hasil Kegiatan

Bab ini berisi tentang hasil kegiatan mengenai deskripsi lokasi PBL diantaranya : keadaan geografis, demografis, sarana dan prasarana kesehatan, dan lain-lain. Kemudian dibahas secara menyeluruh, yaitu membandingkan teori dengan hasil kegiatan PBL di lapangan. meliputi :

- 4.1. Analisis Situasi
 - 4.1.1 Kondisi Geografis
 - 4.1.2 Kondisi Demografis
 - 4.1.3 Sosial Ekonomi
 - 4.1.4 Gambaran Kondisi Kesehatan Masyarakat
 - 4.1.5 Sarana
 - a. Bidang Kesehatan
 - b. Bidang Pendidikan
- 4.2. Identifikasi Masalah Kesehatan Masyarakat
- 4.3. Penentuan Prioritas Masalah
- 4.4. Perumusan Masalah
- 4.5. Penentuan Penyebab Masalah
- 4.6. Identifikasi Pemecahan Masalah
- 4.7. Penentuan Prioritas Pemecahan Masalah
- 4.8. Rencana Kegiatan Intervensi
- 4.9. Pelaksanaan Kegiatan Intervensi
- 4.10. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan

Bab V : Pembahasan

- 5.1. Pembahasan tentang masalah yang terpilih
- 5.2. Pembahasan tentang penyebab masalah
- 5.3. Pembahasan tentang pemecahan masalah
- 5.4. Pembahasan tentang kegiatan intervensi
- 5.5. Pembahasan tentang hasil monitoring dan evaluasi

Bab VI : Kesimpulan dan Saran

Bagian ini memuat kesimpulan yang berkaitan dengan hasil kegiatan PBL secara sistematis. Disamping itu juga dapat dikemukakan saran-saran operasional dan dapat bermanfaat bagi puskesmas dan lokasi PBL. Pada Bab ini mencakup :

- 6.1 Kesimpulan
- 6.2 Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

- Jadwal Kegiatan Harian
- Master Tabel
- Analisis Data / Output Penelitian
- Denah Lokasi
- Foto kegiatan dan video kegiatan (link youtube)
- Artikel Pengabdian

X. Penilaian

Penilaian dilakukan terhadap mahasiswa sebagai peserta PBL. Penilaian untuk kegiatan PBL bersumber dari pembimbing lapangan, pembimbing fakultas dan nilai seminar awal dan seminar akhir laporan PBL. Nilai yang diberikan oleh pembimbing lapangan dijadikan dasar pertimbangan oleh pembimbing fakultas dalam memberi penilaian akhir masing-masing mahasiswa peserta kegiatan. Penilaian ini dilakukan sejak awal hingga akhir kegiatan PBL.

Aspek yang akan dinilai oleh pembimbing lapangan adalah: kehadiran peserta di lokasi, tanggungjawab, disiplin dan kerja sama tim, inisiatif dan kemampuan pemecahan masalah.

Penilaian oleh pembimbing fakultas meliputi:

1. Aspek Kognitif : Menyangkut penguasaan materi terhadap kegiatan selama PBL
2. Aspek Afektif : Penampilan, sikap, cara kerja, inisiatif, disiplin, kerja sama, tanggungjawab dan diskusi.
3. Psikomotorik : Menyangkut keterampilan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PBL

Peserta PBL yang telah menyerahkan laporan akhir dan mempresentasikan hasilnya akan dinilai oleh dosen pembimbing fakultas. Laporan PBL diserahkan paling lambat 7 hari setelah pelaksanaan seminar laporan kegiatan berakhir. Bagi yang mengumpulkan laporan PBL di luar jadwal yang telah ditetapkan mengakibatkan pengurangan nilai kelompok.

Kriteria Penilaian

- I. Proses pelaksanaan PBL, meliputi :
 - ❖ Kehadiran saat pembekalan, dilokasi / saat berkonsultasi
 - ❖ Disiplin dan kesungguhan
 - ❖ Tanggungjawab
 - ❖ Kerjasama tim / team work
 - ❖ Inisiatif dan kemampuan memecahkan masalah
 - ❖ Proses komunikasi dengan pembimbing lapangan
 - ❖ Proses komunikasi dengan pembimbing fakultas
- II. Laporan PBL, meliputi :
 - ❖ Sistematika dan kaidah tata bahasa penulisan
 - ❖ Presentasi laporan / seminar awal dan akhir PBL
 - ❖ Kegiatan penyerahan laporan seminar awal dan seminar akhir PBL.

Tabel Pedoman Penilaian

Huruf	Bobot	Angka	Kriteria
A	4.00	85-100	Sangat Cemerlang
A-	3.50	80-84	Cemerlang
B+	3.25	75-79	Sangat Baik
B	3.00	70-74	Baik
B-	2.75	65-69	Hampir Baik
C+	2.25	60-64	Lebih dari Cukup
C	2.00	55-59	Cukup
D	1.75	40-54	Hampir Cukup
E	0.00	0-39	Gagal

XI. Mekanisme Penulisan

1. Pengetikan Tata Letak

A. *Layout* Kertas

Kertas yang digunakan adalah kertas ukuran A4. *Layout* kertas, untuk pengetikan laporan menggunakan *word processor* (komputer) adalah sebagai berikut:

- 1) Margin atas : 4 cm dari tepi kertas.
- 2) Margin kiri : 4 cm dari tepi kertas.
- 3) Margin bawah : 3 cm dari tepi kertas.
- 4) Margin kanan : 3 cm dari tepi kertas.

B. Cara Pengetikan

- 1) Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak bolak – balik.
- 2) Pengetikan dilakukan dengan komputer.
- 3) Jenis huruf yang digunakan adalah jenis huruf standar, yaitu *Times New Roman*.
- 4) Ukuran huruf yang digunakan harus standar, yaitu ukuran 12 untuk komputer.
- 5) Apabila menggunakan komputer, pencetakannya harus dengan kualitas yang baik (*letter quality* atau *near letter quality*)

- 6) Perbanyak hasil ketikan atau *print out* komputer dilakukan dengan fotokopi sejumlah yang ditetapkan.

C. Spasi

- 1) Jarak antara baris yang satu dengan baris berikutnya satu setengah spasi.
- 2) Jarak antara penunjuk bab (BAB I) dengan tajuk bab (PENDAHULUAN) dua spasi.
- 3) Jarak antara tajuk bab (judul bab) dengan teks pertama yang ditulis atau antara tajuk bab tajuk anak bab tiga spasi.
- 4) Jarak antara tajuk anak bab dengan baris pertama teks satu setengah spasi dan alinea teks ditik menjorok ke dalam lima ketukan (atau satu tab pada *keyboard* komputer).
- 5) Jarak antara baris akhir teks dan tajuk anak bab berikutnya empat spasi.
- 6) Jarak antara teks dan tabel, gambar, grafik, diagram, atau judulnya tiga spasi.
- 7) Alinea baru diketik menjorok ke dalam lima ketukan dari margin kiri teks. Jarak antara alinea yang satu dan alinea yang lain dua spasi.
- 8) Penunjuk bab dan tajuk selalu dimulai dengan halaman baru.

D. Penomoran Halaman

1) Halaman Bagian Awal

- a) Penomoran halaman bagian awal laporan mulai dari halaman judul bagian dalam sampai dengan halaman daftar lampiran, menggunakan angka Romawi kecil.
- b) Halaman judul bagian dalam dan halaman persetujuan pembimbing tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan halaman ii (nomor halaman tersebut tidak ditik).
- c) Halaman daftar lampiran diberi nomor dengan angka Romawi kecil, yang merupakan kelanjutan dari halaman judul bagian dalam dan halaman persetujuan pembimbing.
- d) Nomor halaman diletakkan pada pias (lajur) atas sebelah kanan, berjarak tiga spasi dari margin atas (baris pertama teks pada halaman itu) dan angka terakhir nomor halaman itu lurus dengan margin kanan teks.
- e) Pada tiap halaman yang bertajuk, mulai daftar lampiran, nomor halaman diletakkan pada pias bawah persis di tengah – tengah, berjarak tiga spasi dari margin bawah (baris akhir teks pada halaman itu).

2) Bagian Inti

Pemberian nomor pada bagian inti laporan ditetapkan seperti di bawah ini.

- a) Penomoran bagian inti laporan, mulai dari Bab I PENDAHULUAN sampai dengan Bab VI KESIMPULAN DAN SARAN, menggunakan angka Romawi Besar.
- b) Nomor halaman diletakkan pada pias atas sebelah kanan, berjarak tiga spasi dari margin atas (baris pertama teks pada halaman itu) dan angka terakhir nomor halaman itu lurus dengan margin kanan.
- c) Pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari Bab I PENDAHULUAN sampai dengan Bab VI KESIMPULAN DAN SARAN, nomor halaman diletakkan pada pias bawah persis di tengah – tengah, berjarak tiga spasi dari margin bawah (baris akhir teks pada halaman itu).

2. Cara Pengutipan dan Daftar Pustaka (Gunakan Mendelay Metode Harvard)

A. Kutipan Langsung

Kutipan langsung merupakan kutipan yang sama persis dengan yang dikutip dari sumber informasi

Contoh:

Gefland dan Hartmann dalam Eisenberg (1982, h.168) mengemukakan: “Berdasarkan orientasi belajar sosial, keduanya menyangsikan definisi – definisi altrulisme yang tidak memasukkan kemungkinan penguatan (*reinforcement*) dari luar, dan mereka menyarankan untuk menghapus ciri – ciri yang tidak dapat diobservasi”.

B. Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung merupakan kutipan yang tidak sama persis dengan yang dikutip dari informasi.

Contoh:

Smith (2015) menduga bahwa rendahnya perilaku ibu dalam melakukan ASI Eksklusif dikarenakan tingkat pengetahuan ibu yang rendah dan faktor budaya lokal yang menghambat untuk melakukan ASI Eksklusif tersebut.

C. Cara Penulisan Daftar Pustaka

Daftar Pustaka, walaupun merupakan bagian akhir dari suatu, memiliki fungsi dan peranan yang penting dalam menentukan kualitas ilmiah suatu laporan. Pencantuman kepustakaan sempurna karena daftar pustaka merupakan tanggung jawab sepenuhnya penulis laporan.

Daftar pustaka yang baik :

- A. Memuat semua pustaka yang (hanya) digunakan di dalam manuskrip/naskah laporan;
- B. Ditulis dengan lengkap dan berurutan alfabetis sehingga pembaca yang ingin menelusuri pustaka aslinya akan dapat melakukannya dengan mudah;
- C. Mencantumkan hanya pustaka yang telah diterbitkan;
- D. Menggunakan sistem penulisan nama penulis artikel yang berlaku internasional (nama belakang sebagai *entry*), terlepas apakah nama belakang penulis artikel merupakan nama marga atau bukan.

Secara umum, pengetikan buku, jurnal, dan artikel yang digunakan sebagai referensi dilakukan seperti di bawah ini:

- A. Jarak spasi yang digunakan untuk pengetikan daftar pustaka 1 spasi.
- B. Baris kedua tiap buku (jurnal, artikel lain) referensi ditik menjorok ke dalam 1 tab dengan *keyboard* komputer.
- C. Urutan pengetikan adalah sebagai berikut:
 - 1) Nama penulis, baik penulis Indonesia maupun bukan Indonesia, dimulai dengan nama belakang (diberi tanda koma (,), diikuti nama depan (ditulis huruf pertama singkatannya), diakhiri dengan tanda titik (.).

- 2) Tahun terbit, diakhiri dengan tanda titik (.).
 - 3) Judul buku, diketik dengan huruf kapital pada setiap katanya, sedangkan judul artikel dari jurnal hanya huruf awal kata pertama dan nama diri saja yang dimulai dengan huruf kapital. Judul buku dicetak miring. Setelah itu dilanjutkan dengan tanda titik (.).
 - 4) Kota tempat penerbit atau negara bagian tempat penerbit (yang didahului dengan kota tempat penerbit), diakhiri dengan tanda titik (.).
 - 5) Nama penerbit, diakhiri dengan tanda titik (.). Masing-masing dengan jarak 2 ketukan, kecuali kota tempat penerbit berjarak 1 ketukan.
- D. Apabila dua referensi atau lebih digunakan, sedangkan nama penulisnya (atau penulis–penulis) sama, nama penulis pada referensi kedua (dan selanjutnya) tidak ditulis lagi, nama penulis diganti dengan garis bawah sebanyak 7 ketukan.
- E. Penulisan dua referensi yang nama penulis dan tahunnya sama digunakan penanda a, b, c, dst.

Contoh Penulisan Referensi

- Sarantakos, S. 1998. *Social Research. 2nd edn.* South Melbourne: Macmillan Education Australia
- Cicourel, AV. 1999. *The Interaction of Cognitive and Cultural Models in Health Care Delivery, in Talk, Work And Institutional Order: Discourse in Medical, Mediation And Management Settings.* eds. Berlin: S Sarangi & C Roberts. hh. 183-224.
- Anna, N & Santoso, CL. 1997. *Pendidikan Kesehatan.* Jakarta: Family Press.
- Kotler, P, Adam, S, Brown, L & Armstrong, G. 2003. *Principles of Health Marketing.* 2nd edn. Melbourne: Pearson Education Australia.
- Fitria, A & Naya, E 2002. *Perilaku Balita*, dalam J Sudiro & W Mira (eds.). *Perawatan dan Pendidikan Anak untuk Para Ibu.* Vol. 4. Perawatan Balita. Jakarta: Family Press.
- Hall, M. 1999. *Breaking the Silence: Marginalisation of Registered Nurses Employed in Nursing Homes.* Contemporary Nurse. Vol. 8. No. 1, hh. 232-237.
- Davis, L, Mohay, H & Edwards, H. 2003. *Mothers Involvement in Caring for Their Premature Infants: An Historical Overview.* Journal of Advanced Nursing. Vol. 42, No. 6, hh. 578–86.

III. Tata Tertib dan Sanksi

1. Tata Tertib

- a. Mahasiswa wajib hadir selama pelaksanaan PBL (termasuk pembekalan) kecuali sakit dengan surat keterangan sakit disahkan oleh dokter.
- b. Mahasiswa wajib menjaga dan memelihara nama baik almamater
- c. Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti mata kuliah lainnya yang diadakan pada saat kegiatan PBL berlangsung
- d. Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan organisasi yang bersifat politik praktis dan menyinggung SARA
- e. Tidak diperkenankan melakukan kegiatan yang bersifat kriminal

2. Sanksi

Setiap pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai dengan berat atau ringan jenis pelanggaran

- a. Pelanggaran Ringan : Teguran lisan dari pembimbing
- b. Pelanggaran Sedang : Teguran keras dan tertulis
- c. Pelanggaran Berat : Penarikan dari lokasi PBL disertai sanksi administrasi atau akademik
- d. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan PBL tanpa ada keterangan, tidak diizinkan untuk mengikuti PBL

Susunan Panitia Pelaksana PBL terdiri dari :

Penanggung Jawab	: Hary Budiman, SKM, M.Kes
Wakil Penanggung Jawab	: Sevilla Ukhtil Huvaaid, SKM, M.Kes
Ketua	: Yulianita, SS, M.Hum
Sekretaris	: Mardiah,S.Si
Bendahara	: Sari Amran, SKM
Seksi Ilmiah	: Sri Mindayani, SKM, M.Kes Hilda Hidayat, SKM, M.Kes Drs Eka Trio Effandilus, M.Si
Seksi Acara	: Sri Oktarina, SKM, MKM Dr. Amrizal Arief, M.Kes Dr. Nova Arikhman, SKM, M.Kes
Perlengkapan	: Hilda Hidayat, SKM, M.Kes Erni Maywita, SKM, M.Kes
Dokumentasi	: Bayu Ramadhan, Amd. Kom

Alamat panitia pengelola PBL

Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Baiturrahmah
Jl. Raya By Pass Aie Pacah, KM 15 Padang
No. Hp. 082172821841 (Yulianita, SS, M.Hum)

Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan

No	Aspek Penilaian	Nilai
1	Proses Pelaksanaan PBL	
	• Kehadiran di tempat PBL	
	• Disiplin dan kesungguhan	
	• Tanggung Jawab	
	• Kerja Sama dalam tim	
	• Inisiatif dan kemampuan memecahkan masalah	
	• Proses Komunikasi dengan pembimbing lapangan	

Padang,.....2022

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

(.....)

Lembar Penilaian Pembimbing Fakultas

No.	Aspek Penilaian	Nilai
1	Proses Pelaksanaan PBL	
	<ul style="list-style-type: none">• Kehadiran selama berkonsultasi	
	<ul style="list-style-type: none">• Disiplin dan ketepatan penyelesaian waktu kegiatan (terlampir)	
	<ul style="list-style-type: none">• Tanggung jawab dan kesungguhan	
	<ul style="list-style-type: none">• Kerjasama dalam tim	
	<ul style="list-style-type: none">• Inisiatif dan kemampuan memecahkan masalah	
	<ul style="list-style-type: none">• Proses komunikasi dengan pembimbing	

Padang,.....2022
Mengetahui,
Pembimbing Fakultas

(.....)

CONTOH 1 : HALAMAN SAMPUL

LAPORAN

**PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN
DI RW I KELURAHAN PAKAN LABUAH
KOTA BUKITTINGGI TAHUN 2022**

Disusun oleh

Nama Mahasiwa NPM

Nama Mahasiwa NPM

Nama Mahasiwa NPM

Nama Mahasiwa NPM

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH
PADANG
2022**

CONTOH 2 : PERNYATAAN PERSETUJUAN SEBELUM SEMINAR

PERNYATAAN PERSETUJUAN

Laporan Pengalaman Belajar Lapangan di Kelurahan Pakan Labuah Kota Bukittinggi Tahun 2022 ini telah disetujui untuk diseminarkan di hadapan Tim penguji Laporan PBL Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Baiturrahmah Padang

Disusun oleh :

Nama Mahasiswa	NPM
Nama Mahasiswa	NPM

Padang, Maret 2022

Komisi Pembimbing :

Pembimbing Fakultas

Pembimbing Lapangan

(Nama dan Gelar)

(Nama dan Gelar)

Diketahui

Lurah Kelurahan Pakan Labuah
Kota Bukittinggi

(Nama dan Gelar)

CONTOH 3: PERNYATAAN PERSETUJUAN SETELAH SEMINAR

PERNYATAAN PERSETUJUAN

Laporan Pengalaman Belajar Lapangan di Kelurahan Pakan Labuah Kota Bukittinggi Tahun 2022 dengan judul..... telah diperiksa, disetujui dan dipertahankan di hadapan Tim Penguji Laporan PBL Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Baiturrahmah Padang dan dinyatakan lulus pada tanggal:

Padang, Maret 2022

Pembimbing Fakultas

Pembimbing Lapangan

(Nama dan Gelar)

(Nama dan Gelar)

Diketahui,
Lurah Kelurahan Pakan Labuah
Kota Bukittinggi

(Nama dan Gelar)

Universitas Baiturrahmah
Fakultas kesehatan Masyarakat
Dekan,

(Hary Budiman, SKM, M.Kes)

**CONTOH 4 : HALAMAN TIM PENGUJI SEMINAR LAPORAN
PBL**

**TIM PENGUJI SEMINAR LAPORAN
PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN MAHASISWA
RW I KELURAHAN PAKAN LABUAH
KOTA BUKITTINGGI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH**

Kelompok I
(Judul Laporan)

Padang, Maret 2022

Penguji I
(Nama dan Gelar)

Penguji II
(Nama dan Gelar)

Penguji III
(Nama dan Gelar)

CONTOH 5: CARA MEMBUAT SPASI

BAB I PENDAHULUAN

} 3 spasi

1.1 Latar Belakang

Kegiatan pembangunan yang dilakukan secara intensif di segala bidang, disertai laju perkembangan ilmu dan teknologi yang pesat, ternyata dalam pengembangan motif proposional remaja.

_____ Satu setengah spasi _____

1.2 Tujuan

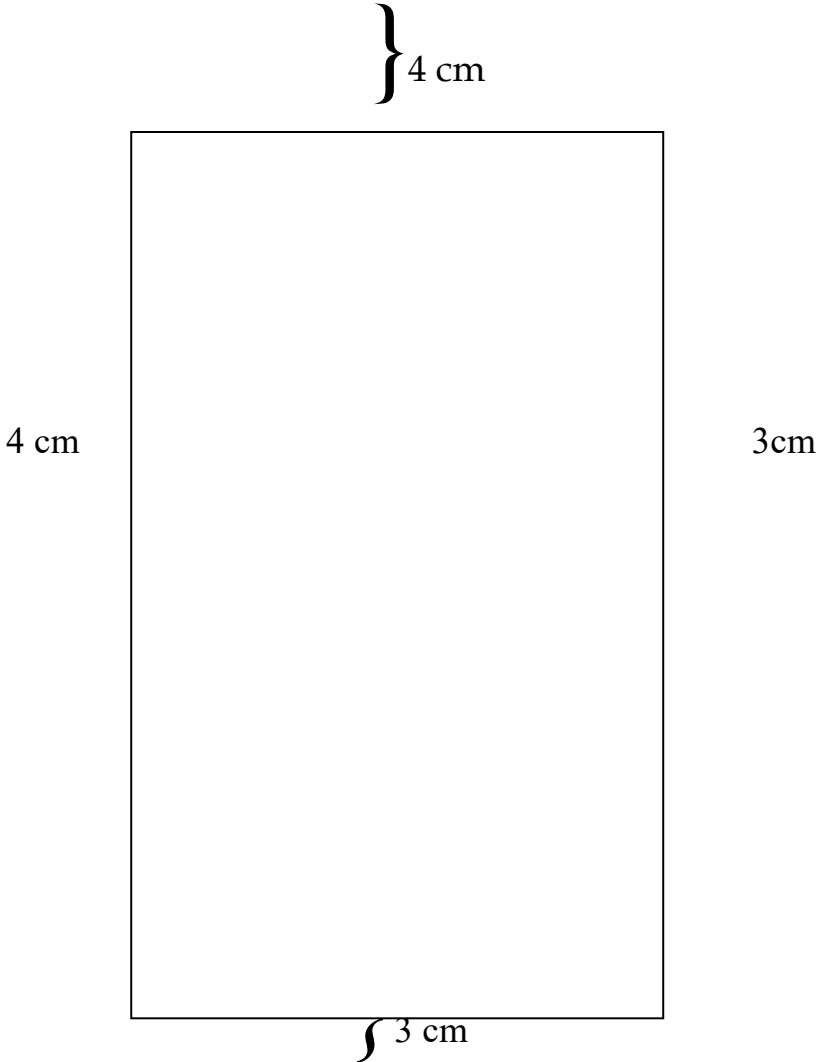
Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah.....

1.2.1. Tujuan Umum

1.2.2. Tujuan Khusus

1.3 Manfaat

CONTOH 6: LAYOUT KERTAS



CONTOH 7: PENOMORAN BAB, ANAK BAB, DAN PARAGRAF

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pemberdayaan Masyarakat

2.2. Tahapan Pemecahan Masalah

2.3. Penyakit DBD

2.3.1 Definisi DBD

2.3.2 Etiologi DBD

.....
.....
.....
.....

a.

.....

b.

.....
.....

1)

2)

a)

b)dst.

LEMBAR KEGIATAN HARIAN

Nama : ----- Lokasi PBL :-----

Minggu : ----- Bulan :-----

Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan

Ket : Lembar kegiatan ini harus diserahkan setiap akhir minggu untuk diketahui oleh dosen pembimbing fakultas

Dosen Pembimbing Fakultas,

(.....)

KELOMPOK PBL
PRODI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH
T.A. 2021-2022

KELOMPOK	NPM	NAMA	PEMBIMBING
KELOMPOK I	1910070120002 1910070120024 1910070120008 1910070120021 1910070120004	Suci Pratama Putri Afriana Dewi Irmansyah Shermila Artina Andayani Anjeli Amelia Putri	Yulianita,SS, M.Hum
KELOMPOK II	1910070120015 1910070120019 1910070120022 1910070120020 1910070120010	Mutia Febrina Fhatimah Shahilla Dhifa Reza Fahlevi Kenny Ihsainil Huda Nesia Tri Angkasi	Sevilla Ukhtil Huvaaid, SKM, MKes
KELOMPOK III	1910070120018 1910070120003 1910070120005 1910070120017 1910070120012	Friska Adila Aisyiyah Meilisa Rowi Dhimas Saputra Gion Steven Prasetio Anisa Putri	Dr. Nova Arikhman, SKM, M.Kes
KELOMPOK IV	1910070120023 1910070120011 1910070120007 1910070120009 1910070120014	Nadya Fadila Muhammad Aqil Yusuf Jamza Farhan Raj Hawana Zahra Hasibuan Nur Afiza	Erni Maywita, SKM, M.Kes

**JADWAL KEGIATAN PBL MAHASISWA
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS BAITURRAHAH
TAHUN AJARAN 2021/2022**

No.	Tanggal	Kegiatan
1	Desember 2021 s/d 28 Januari Februari 2022	Penjajakan ke lokasi PBL + Data Sekunder
2	24-25 Januari 2022	Pembekalan PBL
3	28-29 Januari 2022	Konsultasi Pra-PBL antara mahasiswa dan Dosen Pembimbing Fakultas
4	31 Januari – 14 Maret 2022	Kegiatan PBL di Lokasi Masing-Masing
5	31 Januari – 14 Maret 2022	Orientasi lapangan, Identifikasi permasalahan, menetapkan prioritas masalah, melakukan analisis masalah, memilih strategi/melakukan intervensi serta monitor/evaluasi masalah di lapangan
6	Jadwal disepakati	konsultasi bimbingan PBL
7	27 Maret 2021	Penyerahan kenang-kenangan untuk lokasi PBL oleh mahasiswa
8	7-14 Maret 2022	Konsultasi Laporan PBL dan Penyelesaian draft laporan dan video kegiatan
9	21-23 Maret 2022	Pendaftaran Seminar Laporan PBL dan video kegiatan
10	24-26 Maret 2022	Pelaksanaan Seminar Laporan PBL
11	31 Maret – 2 April 2022	Penyerahan Laporan Akhir PBL dan artikel jurnal serta video kegiatan

PANDUAN ARTIKEL PENGABDIAN

JUDUL ARTIKEL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(maksimal 15 kata, times new roman 14, center, cetak tebal, bahasa latin dengan *cetak miring, Sentence case*)

Penulis Pertama¹, Penulis Kedua², ... (Cetak normal, tanpa gelar, 12pt)

Institusi Penulis Pertama, alamat institusi¹ (11pt)

Institusi Penulis Kedua, alamat institusi² (11pt)

Email: Tuliskan alamat email coresponden langsung di bawah institusi, cukup satu email, bisa jadi koresponding author bukan penulis pertama (11 pt)

ABSTRAK (BOLD, 11pt)

Abstrak dibuat maksimal terdiri dari 250 kata, meliputi tujuan, metode, hasil, dan dampak dilakukannya pengabdian. Abstrak tidak boleh berisi tabel/gambar, tidak perlu mencantumkan sitasi. Hindari singkatan seminimal mungkin. (*font: Times New Roman 10, 1 spasi, cetak normal, posisi rata kanan kiri, bahasa latin dengan cetak miring*)

Kata kunci (dicetak tebal): tuliskan tiga sampai lima kata kunci (Times New Roman 10)

ABSTRACT (Italic bold, 11pt)

Abstract. Should consist of one paragraph, should not exceed 200 words, and should contain the background and objective of the paper, its principal results, and its conclusions. Avoid using abbreviations and citations. (font: Times new roman 10, 1 space, italic, justify)

Keywords: *Include a maximum of five keywords or phrases*

PENDAHULUAN (12pt)

Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan huruf **Times New Roman, 12, 1 (satu) kolom**, kerapatan **1,5 spasi**, pada kertas A4. Jumlah paragraph tidak dibatasi tetapi harus mencakup latar belakang (permasalahan) dan tujuan pengabdian.

METODE (12pt)

Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan huruf **Times New Roman, 12, 1 (satu) kolom**, kerapatan **1,5 spasi**, pada kertas A4. Mencantumkan metode atau teknik yang digunakan, dan alat-alat khusus yang diperlukan dalam pengabdian,. Metode menjelaskan tahapan atau langkah dalam melaksanakan solusi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan, tanggal pelaksanaan (Minimal 2 hari), jumlah mahasiswa (bila ada) dan mitra yang terlibat.

HASIL, PEMBAHASAN, DAN DAMPAK (12pt)

Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan huruf **Times New Roman, 12, 1 (satu) kolom**, kerapatan **1,5 spasi**, pada kertas A4. Mencantumkan hasil pengabdian yang berupa data-data dalam bentuk susunan kalimat, tabel, grafik atau gambar. Penomoran gambar dan tabel menggunakan angka arab, berurutan dan dikutip dalam tubuh tulisan. Untuk tabel, keterangannya ditulis di atas tabel, sementara untuk grafik dan gambar, keterangannya dituliskan di bawah. Tulisan keterangan tabel, gambar, atau grafik ditulis dengan Font Times New Roman 12, posisi rata tengah, cetak tebal. Tulisan atau angka dalam tabel juga ditulis dengan Font Times New Roman 12. Setiap table atau gambar harus dirujuk di dalam tulisan.

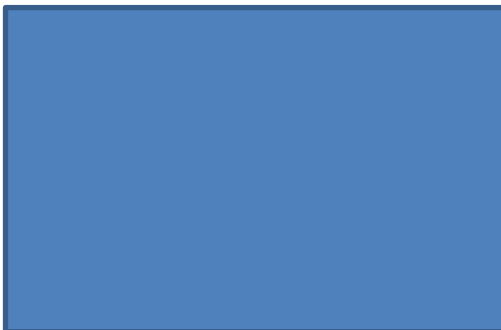
Contoh:

Penulisan Tabel

Tabel 1. Judul tabel (*sentence case*)

No	Nama	Keterangan	Jumlah
1.			
2.			

Penulisan Gambar/ Grafik



Gambar 1. Keterangan gambar

Pembahasan berisi uraian perbandingan hasil pengabdian yang telah dilakukan dari pelaksana dengan pengabdian yang lain. Dampak berupa diskripsi mitra sebelum program pengabdian dan setelah program pengabdian.

SIMPULAN (12pt)

Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan huruf **Times New Roman, 12, 1 (satu) kolom**, kerapatan **1,5 spasi**, pada kertas A4. Simpulan dibuat satu paragraph, tanpa sitasi. Simpulan menjawab tujuan pengabdian.

UCAPAN TERIMAKASIH (12pt)

Jika dianggap perlu, misalnya penyumbang dana, teknisi, dan teman diskusi, dapat dituliskan di bagian ini.

DAFTAR PUSTAKA (12pt)

Daftar pustaka diutamakan **10 tahun terakhir**. Format daftar pustaka: untuk memudahkan dalam penulisannya dapat menggunakan software seperti *zotero*, *Endnote*, *reference manager* atau *mendelay*. Apabila daftar pustaka ditulis secara manual, harus dipastikan bahwa penulisannya benar dan sesuai antara pustaka yang ada di teks dengan yang ada di list daftar pustaka. Daftar pustaka ditulis dalam urutan abjad secara kronologis tanpa nomor urut, *APA Style*. Penulisan pustaka **di dalam teks** yaitu dengan menuliskan (nama penulis, tahun), untuk dua penulis dituliskan semua, kalau lebih dari dua yang ditulis hanya penulis pertama (nama penulis pertama *et al.*, Tahun). Penulisan penulis **di daftar pustaka** yaitu dengan menuliskan semua nama penulis.

Jurnal, bulletin, dan majalah ilmiah (periodical).

Format: Peneliti 1., Peneliti 2., dan Peneliti 3. (Tahun). Judul Artikel.

Nama Jurnal, *Volume*(Edisi), Halaman.

Contoh:

Araujo, R.S., Costa, F.S., Maia, D.A.S., Sant'Ana, H.B., dan Cavalcante Jr, C.L. (2007). Synthesis and Characterization of Al-MCM-41 and Ti-MCM-41 Materials: Application to Oxidation of Anthracene. *Brazilian Journal of Chemical Engineering*, 24(1), 135-141.

Untuk Buku teks (textbook)

Format: Penulis 1., Penulis 2., dan Penulis 3. (Tahun). *Judul buku.*

Kota: Penerbit.

Contoh:

Desiraju, G.R., dan Steiner, T. (1999). *The weak Hydrogen Bond in Structural Chemistry and Biology*. New York: Oxford University Press.

PANDUAN VIDEO KEGIATAN

1. Video berisikan kegiatan PBL mulai dari awal hingga akhir kegiatan.
2. Video diunggah ke YOUTUBE dengan resolusi minimal 480p durasi 3 sampai 7 menit.
3. Link youtube dibuat pada lampiran

Tim Penyusun Buku Panduan PBL FKM-UNBRAH T.A. 2021/2022

Hary Budiman, SKM, M.Kes

Sevilla Ukhtil Huvaid, SKM, M.Kes

Sri Mindayani, SKM, M.Kes

Hilda Hidayat, SKM, M.Kes

Yulianita, SS, M. Hum

Dr. Amrizal Arief, M.Kes

Drs. Eka Trio Effandilus, M.Si

Dr. Nova Arikhman, SKM, M.Kes

Erni Maywita, SKM, M.Kes

Mardiah, S.Si

Sari Amran, SKM

Bayu Ramadhan, Amd. Kom